

**Regulamin konkursu ENERGYTECH-2**  
**Centrum Badawczego POB Konwersja i Magazynowanie Energii**

§ 1

1. Rada Naukowa Centrum Badawczego POB *Konwersja i Magazynowanie Energii* (zwana dalej Radą Naukową CB POB Energy) ogłasza konkurs na projekty badawcze *ENERGYTECH-2*.
2. Budżet konkursu *ENERGYTECH-2* wynosi 4 mln zł.,  
**(opcjonalnie do decyzji POB: a maksymalny budżet jednego projektu badawczego wynosi:**
  - 1) 250 tys. zł w konkursie o nazwie „Power”;
  - 2) 200 tys. zł w konkursie o nazwie „Impulse” w którym beneficjentami mogą być osoby, które uzyskały stopień naukowy doktora w okresie krótszym niż 8 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem o projekt badawczy *Energytech-2*.
3. Podstawowym celem projektów badawczych *ENERGYTECH-2* jest upowszechnienie doskonałości naukowej i prowadzenia badań na najwyższym światowym poziomie przez zespoły badawcze PW.
4. Kierownik projektu wraz z wykonawcami projektu badawczego zobowiązani są do zadeklarowania co najmniej jednego i osiągnięcia wszystkich zadeklarowanych efektów, odpowiadających wskaźnikom projektu IDUB, do których w szczególności należą:
  - 1) publikacje artykułów w najwyższej punktowanych czasopiśmie naukowych i recenzowanych publikacjach konferencyjnych (tj. za min. 140 pkt z aktualnej listy MNiSW), najlepiej z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus zgodnie z listą opublikowaną w komunikacie informującym o ogłoszeniu konkursu – (wymagane zadeklarowanie co najmniej 2 publikacji w konkursie *Power* oraz jednej w konkursie *Impulse*);
  - 2) złożenie wniosku o finansowanie zewnętrzne, który przeszedł pozytywnie co najmniej ocenę formalną, najlepiej w ramach programu międzynarodowego, na kwotę stanowiącą minimum dwukrotności środków pozyskanych w ramach grantu POB - (wymagane zadeklarowanie złożenia co najmniej 1 wniosku);
  - 3) nawiązanie lub rozwój współpracy z wiodącymi zagranicznymi uczelniami i/lub instytucjami naukowymi zakończone złożeniem wniosku badawczego i/lub publikacjami naukowymi w ramach współpracy międzynarodowej - (wymagane zadeklarowanie współpracy z co najmniej jedną instytucją);
  - 4) nawiązanie współpracy z partnerami przemysłowymi zakończone pozyskaniem finansowania na badania na kwotę minimum dwukrotności budżetu projektu badawczego - (wymagane zadeklarowanie współpracy z co najmniej jednym partnerem przemysłowym).
5. Tematyka projektów (*Energytech-2*) powinna dotyczyć badań z zakresu przetwarzania i magazynowania energii, napędów elektrycznych, elektromobilności, energoelektroniki, energetyki lub zagadnień pokrewnych, wpisujących się w obszar działalności POB Energy , przy czym nie wyklucza to więcej niż jednego obszaru POB.

§ 2

Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza  
Priorytetowy Obszar Badawczy  
Konwersja i Magazynowanie Energii

1. Maksymalny czas realizacji projektu wynosi 24 miesiące tj. od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2022 r.
2. Wnioskodawcą/kierownikiem projektu musi być pracownik zatrudniony w Politechnice Warszawskiej jako podstawowym miejscem pracy z wyłączeniem członków Rady Naukowej CB POB Energy. Warunkiem koniecznym jest złożenie w Politechnice Warszawskiej przez Kierownika projektu oświadczenie o przypisaniu do liczby N.
3. Wnioskodawcą/kierownikiem projektu nie może być Kierownik projektu, który uzyskał finansowanie w I edycji z któregośkolwiek konkursów Centrów Badawczych POB zwanych dalej CB POB.
4. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w ramach jednej edycji konkursów na projekty badawcze CB POB.
5. Wniosek przygotowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu, składany jest w wersji elektronicznej przez formularz online dostępny na stronie internetowej [www.badawcza.pw.edu.pl](http://www.badawcza.pw.edu.pl).
6. Termin składania wniosków upływa dnia 30 listopada 2020 r.

### § 3

1. Wnioski ocenia Rada Naukowa CB POB Energy i wskazani przez Przewodniczącą Rady Naukowej CB POB Energy recenzenci.
2. Przewodniczący Rady Naukowej CB POB wskazuje co najmniej dwóch recenzentów do oceny wniosku ze składu Rady Naukowej lub spoza Rady.
3. Recenzenci wniosków są dobierani w taki sposób, aby uniknąć konfliktu interesów i zapewnić obiektywność i bezstronność oceny. W tym zakresie obowiązują następujące zasady:
  - 1) członek Rady Naukowej CB POB będący wykonawcą projektu nie bierze udziału w ocenie wszystkich wniosków w I etapie i w ocenie swojego wniosku w II etapie;
  - 2) wniosek nie może być oceniany przez recenzenta zatrudnionego w instytucie, zakładzie lub katedrze wnioskodawcy i wykonawców;
  - 3) recenzenci nie mogą pozostawać względem Kierownika projektu i wykonawców w zależności służbowej;
  - 4) w ciągu ostatnich dwóch lat poprzedzających złożenie wniosków recenzenci nie pozostawali względem Kierownika projektu i wykonawców w bezpośredniej współpracy naukowej (realizacja wspólnych projektów, wspólne publikacje)<sup>1</sup>;
  - 5) recenzenci nie pozostają z Kierownikiem projektu i wykonawcami w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa;
  - 6) recenzenci nie pozostają z Kierownikiem projektu i wykonawcami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
  - 7) nazwiska recenzentów nie mogą być ujawnione Kierownikowi projektu i wykonawcom projektu badawczego.
4. Kryteria oceny wniosku obejmują:
  - 1) innowacyjność i wartość naukową projektu w obszarach badawczych POB Energy wskazanych § 1 ust. 5 (do 40 punktów włącznie);

<sup>1</sup> W uzasadnionych przypadkach na wniosek przewodniczącego Rady Naukowej POB, Komitet Sterujący projektu IDUB może wyrazić zgodę na niestosowanie tej zasady.

- 2) jakość planu badawczego i możliwość osiągnięcia wymiernych efektów projektu IDUB zdefiniowanych w § 1 ust. 4 (do 20 punktów włącznie);
  - 3) integracja zespołów badawczych z różnych jednostek Politechniki Warszawskiej oraz w ramach współpracy międzynarodowej - wniosek międzywydziałowy lub międzyinstytutowy lub we współpracy międzynarodowej (do 10 punktów włącznie);
  - 4) dorobek naukowy Kierownika projektu i głównych wykonawców projektu (do 20 punktów włącznie);
  - 5) zasadność zaplanowanych kosztów realizacji projektu (do 10 punktów włącznie).
5. Ocena wniosków jest dwuetapowa:
- 1) pierwszy etap polega na ocenie każdego wniosku przez co najmniej dwóch recenzentów. Do drugiego etapu kierowane są wnioski najwyższej ocenione (brana jest pod uwagę średnia punktacja dwóch recenzji wyrażona liczbą naturalną punktów), których sumaryczny budżet nie może przekraczać dwukrotności budżetu konkursu wskazanego w § 1 ust. 2. Informacja o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu wniosku do II etapu oceny jest przekazywana wnioskodawcom niezwłocznie;
  - 2) drugi etap polega na uzgodnieniu przez Radę Naukową CB POB Energy oceny końcowej (według kryteriów i punktacji z § 3, ust. 3) i przygotowaniu rankingu. W tym etapie Rada Naukowa CB POB Energy może zdecydować o formie seminaryjnej prezentacji wniosków przed ich ostateczną oceną.
6. Finansowaniu podlegają wnioski o najwyższej punktacji, których sumaryczny budżet nie przekracza puli środków przeznaczonych na konkurs zgodnie z § 1 ust. 2.
7. Listy wniosków zakwalifikowanych do finansowania (zawierające imię i nazwisko wnioskodawcy, wydział, z którego pochodzi wnioskodawca, tytuł projektu oraz wysokość dofinansowania) zostaną opublikowane na stronie [www.badawcza.pw.edu.pl](http://www.badawcza.pw.edu.pl) w ciągu miesiąca od terminu wyznaczonego na złożenie wniosków. Dodatkowo podany zostanie punktowy próg odcięcia dla wniosków, które nie uzyskały finansowania.
8. Recenzje wniosków wysyłane będą po zakończeniu procesu oceny wszystkich wniosków wnioskodawcom, których wnioski nie uzyskały finansowania. Recenzje wniosków, które zostały zakwalifikowane do finansowania będą udostępniane na pisemną prośbę wnioskodawców.

#### § 4

1. Zasady wykorzystywania środków finansowych przyznanych na realizację projektu według złożonego wniosku określa załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Warunkiem rozpoczęcia realizacji projektu jest podpisanie Porozumienia wg. wzoru określonego w załączniku nr 3 do regulaminu, przy czym jednostką realizującą staje się jednostka, w której zatrudniony jest Kierownik projektu.
3. Porozumienia z jednostkami przygotowuje Biuro Projektu IDUB.

#### § 5

1. Wykonanie projektu będzie podlegać ocenie śródkresowej na podstawie złożonego sprawozdania cząstkowego według wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu oraz prezentacji osiągniętych wyników na seminarium zorganizowanym przez CP POB Energy po upływie 12 miesięcy od rozpoczęcia realizacji projektu.

2. Sprawozdanie końcowe według wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu musi być złożone do Kierownika CB POB Energy za pośrednictwem Biura Projektu IDUB w ciągu 2 miesięcy od terminu zakończenia projektu.
3. Wykonanie projektu oceniane będzie przez komisję powołaną przez Radę Naukową CB POB Energy. W skład Komisji wchodzi co najmniej połowa członków Rady Naukowej POB Energy. Wynik oceny zawiera się w protokole według wzoru określonego w załączniku nr 5 do regulaminu.
4. W razie potrzeby i w uzgodnieniu z kierownikiem IDUB projekty mogą podlegać na zlecenie Kierownika CB POB kontroli doraźnej polegającej na złożeniu dodatkowych wyjaśnień / raportów dotyczących zgodności realizacji strony rzeczowej lub finansowej z przyjętym wnioskiem o dofinansowanie oraz warunkami opisanymi w porozumieniu na realizację projektu.
5. W publikacjach wykonawcy projektu będący pracownikami, doktorantami i studentami PW zobowiązani są do stosowania afiliacji *Warsaw University of Technology*:
  - 1) wszystkie publikacje oraz prezentacje i raporty konferencyjne powstałe w ramach projektu muszą być opatrzone podpisem *Research was funded by (POB Energy) of Warsaw University of Technology within the Excellence Initiative: Research University (IDUB) programme.*
  - lub
  - 2) badania były finansowane z przez (POB Energy) ze środków Politechniki Warszawskiej w ramach Programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB).
6. Nieosiągnięcie założonych efektów projektu wyklucza możliwość ubiegania się przez jego Kierownika o projekty w kolejnych edycjach konkursów wszystkich CB POB w ramach projektu IDUB. Ubieganie się o finansowanie projektów będzie możliwe dopiero po osiągnięciu efektów zadeklarowanych we wcześniej realizowanym projekcie.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje Prorektor ds. Rozwoju.

## § 6

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl).
3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie danych zawartych we wniosku o projekt oraz sprawozdaniach częściowym i końcowym z realizacji projektu.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji umowy 04/IDUB/2019/94 zawarta dnia 30 grudnia 2019 r. – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec

przetwarzania danych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu otrzymanie finansowania grantu badawczego w ramach konkursów CB POB.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres zgodny z kategorią archiwalną „A” dokumentacji.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

**Wniosek o projekt badawczy  
w ramach II edycji konkursów CB POB**

**A. DANE PODSTAWOWE**

1. Dane wnioskodawcy (Kierownika projektu)
  - *Imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina naukowa, w której wnioskodawca zaliczany jest do liczby N*
2. Skład zespołu badawczego
  - a. Imienny wykaz kluczowych wykonawców
  - *(Imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina naukowa)*
  - b. Informacja o liczbie pozostałych wykonawców wraz z ich statusem (np. doktorant – 3 osoby)
3. Tytuł projektu: *w jęz. polskim i angielskim*
4. Streszczenie projektu (*max. 400 słów*):
5. Project summary (*up to 400 words.*):

**B. OPIS PROJEKTU**

1. Opis merytoryczny:
  - *w tym wykazanie zgodności z zakresem tematycznym konkursu, elementów nowości naukowej, innowacji – max 3 strony, czcionka 11*
2. Deklaracja wymiernych efektów realizacji projektu badawczego

Lp.	Rodzaj efektu	Deklarowana wartość	Uwagi (np. zwięzły opis istoty efektu w tym patentów, wdrożeń itp., innowacji, informacja o rodzaju i liczbie publikacji, planowane czasopisma, typ i termin konkursu, na który będzie składany wniosek grantowy)
1	Deklarowana liczba publikacji artykułów, w najwyższej punktowanych czasopismach naukowych i recenzowanych publikacjach konferencyjnych (tj. za min. 140 pkt z aktualnej listy MNiSW), najlepiej z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus. (wymagane co najmniej przyjęcie artykułu do druku)		
	w tym we współpracy międzynarodowej		
2	Pozyskanie zewnętrznego finansowania badań (złożone wnioski o finansowanie zewnętrzne, które przeszły pozytywnie co najmniej ocenę formalną, na kwotę stanowiącą co najmniej dwukrotność środków pozyskanych w ramach grantu POB każdy.)		
	w tym w ramach projektów międzynarodowych (tj.:		

Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza  
Priorytetowy Obszar Badawczy  
Konwersja i Magazynowanie Energii

	- gdy występuje zagraniczne źródło finansowania, np. w ramach programów UE, NATO itp, lub - gdy występuje polskie źródło finansowania, ale projekt jest realizowany we współpracy z partnerem zagranicznym, który równoległe pozyskuje środki w swoim kraju, np. programy międzynarodowe NCBR lub NCN.)		
3	Zgłoszenie artykułów ze współautorami z zagranicy (nie uwzględnione w poz. 1)		
4	Inne efekty		

### 3. Dorobek naukowy Kierownika i wykonawców projektu

#### 3.1 Dane Kierownika za lata 2016-2020 (max. 1 strona), w tym:

- *informacje o przebiegu kariery naukowej;*
- *wykaz najlepszych publikacji, max. 5;*
- *wykaz aktualnie realizowanych projektów ze wskazaniem pełnionych w nich funkcji;*
- *wykaz zakończonych projektów, w których wnioskodawca był kierownikiem;*
- *wykaz staży zagranicznych (powyżej 1 miesiąca);*
- *Inne ważne osiągnięcia kierownika projektu\* np. funkcje pełnione w ramach projektów wielośrodkowych. (\*dotyczy wyłącznie IDUB-POB-FWEiTE-2 (CB POB Fizyka wysokich energii i technika eksperymentu))*

#### 3.2. Krótka charakterystyka naukowa kluczowych wykonawców projektu (max. ½ strony na osobę).

#### 4. Projekt będzie / nie będzie\* realizowany we współpracy międzywydziałowej lub międzyinstytutowej. (\*niepotrzebne skreślić)

- *Jeśli tak - uzasadnienie realizacji projektu między jednostkami. Krótki opis charakteru / istoty współpracy pomiędzy jednostkami (max. ½ strony).*

#### 5. Projekt będzie / nie będzie\* realizowany we współpracy międzynarodowej (\*niepotrzebne skreślić)

- *Jeśli tak - krótki opis jednostki zagranicznej i charakteru / istoty współpracy pomiędzy jednostkami (max. ½ strony).*

#### 6. Informacje o ew. kwestiach etycznych występujących w planowanych badaniach.

**Oświadczam, że planowane we wniosku badania nie są i nie były finansowane z innych źródeł.**

**Złożenie wniosku jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości, że w przypadku przyznania finansowania imię i nazwisko kierownika projektu, a także tytuł projektu zostaną podane do wiadomości publicznej w informacjach o konkursie i jego wynikach.**

Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza  
Priorytetowy Obszar Badawczy  
Konwersja i Magazynowanie Energii

**Harmonogram projektu oraz kosztorys (wg wzoru – Tabela 1 lub 1a) wraz z uzasadnieniem kosztów bezpośrednich projektu (Excel z automatycznym przeliczaniem narzutów)**

Tabela 1: Kosztorys projektu (gdy finansowanie w jednej jednostce)

Lp.	Koszty planowane	2021 r.	2022 r.	Razem
<b>I.</b>	<b>Koszty bezpośrednie ogółem</b>	0,00	0,00	0,00
1	Aparatura	0,00	0,00	0,00
	w tym			
	o wartości od 3 500 zł do 10 000 zł			
	o wartości powyżej 10 000 zł			
2	Wynagrodzenia z pochodnymi			
3	Inne koszty bezpośrednie			
<b>II.</b>	<b>Koszty pośrednie (15%)</b>	0,00	0,00	0,00
<b>III.</b>	<b>Koszty całkowite</b>	0,00	0,00	0,00

Tabela 1a: Kosztorys projektu (gdy finansowanie przekazywane między jednostkami)

Lp.	Koszty planowane	2021 r.			2022 r.			Razem		
		jednostka 1	jednostka 2	Razem	jednostka 1	jednostka 2	Razem	jednostka 1	jednostka 2	Razem
<b>I.</b>	<b>Koszty bezpośrednie ogółem</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Aparatura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	w tym									
	o wartości od 3 500 zł do 10 000 zł			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
	o wartości powyżej 10 000 zł			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2	Wynagrodzenia z pochodnymi			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
3	Inne koszty bezpośrednie			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II.</b>	<b>Koszty pośrednie (15%)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>III.</b>	<b>Koszty całkowite</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



### **Zasady finansowania projektów CB POB**

1. Środki przyznane na projekt mogą być wykorzystane na:
  - 1) aparaturę badawczą ;
  - 2) wynagrodzenia:
    - a) wynagrodzenia wykonawców projektu będących pracownikami Politechniki Warszawskiej mogą być wypłacane z tytułu umowy o pracę lub na podstawie dodatków za pracę w projektach określonych stawką godzinową lub w kwocie ryczałtu, zgodnie Regulaminem wynagradzania obowiązującym w Politechnice Warszawskiej,
    - b) wynagrodzenia wykonawców niebędących pracownikami Politechniki Warszawskiej, w tym studentów i doktorantów wypłaca się na podstawie umów cywilnoprawnych,
    - c) miesięczny limit wynagrodzeń pobieranych w sumie ze wszystkich projektów realizowanych w ramach wszystkich aktualnie trwających edycji konkursów CB POB nie może przekroczyć 2 500 zł brutto dla wykonawcy (w tym nie więcej niż 2 000 zł w ramach jednego projektu) oraz 3 000 zł dla Kierownika projektu. Jeżeli wynagrodzenie w projekcie ma zmienną wysokość, to za wysokość miesięcznego wynagrodzenia należy przyjąć wartość średnią z całego okresu realizacji projektu badawczego.
  - 3) inne koszty:
    - a) materiały i odczynniki, drobny sprzęt laboratoryjny, usługi zewnętrzne , itp.,
    - b) koszty korekty językowej i publikacji wyników badań w renomowanym wydawnictwie lub czasopiśmie,
    - c) wyjazdy na konferencje (wyłącznie związane z prezentacją wyników) i kilkudniowe (do 7 dni) wizyty studyjne w ośrodkach krajowych i zagranicznych,
    - d) inne koszty uzasadnione zakresem projektu.
2. Koszty pośrednie wynoszą 15% kosztów bezpośrednich, z podziałem na 5% kosztów ogólnych i 10% kosztów wydziałowych zgodnie z zarządzeniem 22/2020 Rektora PW, z wyłączeniem aparatury o wartości jednostkowej powyżej 10.000 zł.
3. Zmiany w zakresie kosztorysu projektu:
  - 1) w przypadku konieczności zmian kosztów w kategoriach kosztorysu projektu wysokość przyznanego finansowania nie może ulec zwiększeniu,
  - 2) wszelkie przesunięcia środków pomiędzy kategoriami nie mogą naruszać ograniczeń wartości poszczególnych kategorii wprowadzonych w regulaminie konkursu (jeśli dotyczy),
  - 3) przesunięcia środków finansowych pomiędzy kategoriami kosztów zaplanowanych we wniosku do łącznej wysokości 15% „Kosztów bezpośrednich ogółem” w stosunku do pierwotnej wartości wskazanej w kosztorysie nie wymagają zgody Kierownika CP POB;
  - 4) przesunięcia środków pomiędzy okresami rocznymi nie wymagają zgody Kierownika CB POB,
  - 5) zmiany niewymagające zgody Kierownika CB POB, wymagają ich zgłoszenia do Biura Projektu IDUB w formie pisemnej lub elektronicznej,
  - 6) przesunięcia środków finansowych pomiędzy zaplanowanymi we wniosku kategoriami kosztów powyżej łącznej wysokości 15% „Kosztów bezpośrednich ogółem” w stosunku do pierwotnej wartości wskazanej w kosztorysie wymagają zgody Kierownika CB POB i zawarcia aneksu do porozumienia w zakresie kosztorysu projektu stanowiącego załącznik nr 2 do porozumienia.
4. Zasady przekazywania środków pomiędzy jednostkami w przypadku projektów międzywydziałowych/międzyinstytutowych:

Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza  
Priorytetowy Obszar Badawczy  
Konwersja i Magazynowanie Energii

- 1) W przypadku projektów międzywydziałowych/międzyinstytutowych, w których ma nastąpić podział środków pomiędzy odpowiednimi jednostkami realizującymi, do wniosku o projekt badawczy należy dołączyć kosztorys obejmujący wydatki całego projektu w podziale na jednostki.
- 2) Ewidencja księgowa kosztów projektu w ramach podwykonawstwa wewnętrznego będzie prowadzona na specjalnie wyodrębnionych zleceniach.
- 3) Podstawą utworzenia zlecenia w systemie SAP będzie porozumienie wewnętrzne zawarte pomiędzy jednostką macierzystą wnioskodawcy, która otrzymała finansowanie na realizację projektu a jednostką, której powierza się realizację części zadań.
- 4) Kopię porozumienia wewnętrznego należy niezwłocznie przekazać do Biura Projektu IDUB.

Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza  
Priorytetowy Obszar Badawczy  
Konwersja i Magazynowanie Energii

Załącznik 3 do regulaminu

**POROZUMIENIE nr (nr nadawany przez Biuro projektu IDUB)  
w sprawie wykonania projektów badawczych wyłonionych w konkursie .....ogłoszonym przez Radę  
Naukową Centrum Badawczego POB  
«Nazwa\_POB»  
finansowanych w ramach Projektu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”  
realizowanego w Politechnice Warszawskiej**

zawarte w dniu ..... pomiędzy:

*prof. dr hab. inż. Małgorzatą Lewandowską - Kierownikiem Zespołu zarządzającego projektu „Inicjatywa  
Doskonałości Uczelnia Badawcza” w Politechnice Warszawskiej,*  
zwanym dalej „Kierownikiem IDUB”

a

«Nazwa\_jednostki»,

reprezentowanym przez:

«Kierownik\_jednostki» - «Funkcja\_Kierownika\_jednostki»,  
zwanym dalej „Jednostką realizującą”.

1. Kierownik IDUB przekazuje Jednostce realizującej środki finansowe w wysokości «Kwota\_ogółem» zł (słownie «Kwota\_słownie») na realizację projektów badawczych wyłonionych w konkursie «Nazwa\_konkursu» ogłoszonym przez Radę Naukową Centrum Badawczego POB «Nazwa\_POB» według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do porozumienia.
2. Jednostka realizująca zobowiązana jest do zrealizowania prac opisanych we wnioskach konkursowych będących integralną częścią niniejszego porozumienia zgodnie z:
  - 1) powszechnie obowiązującymi przepisami;
  - 2) postanowieniami niniejszego porozumienia,
  - 3) zasadami wynikającymi z dokumentacji konkursowej obejmującej warunki konkursu «Nazwa\_konkursu»,
  - 4) informacjami zawartymi we wniosku o finansowanie,
  - 5) wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej.
3. Dzień rozpoczęcia realizacji projektu/-ów strony ustalają na dzień 01.01.2021, a maksymalny czas realizacji projektu /-ów nie może przekroczyć 24 miesięcy tj. do dnia 31.12.2022. Okres realizacji i termin zakończenia poszczególnych projektów objętych niniejszym porozumieniem określony jest w załączniku nr 1 do porozumienia.
4. Kalkulacja kosztów projektu/-ów objętych niniejszym porozumieniem stanowi załącznik nr 2 do porozumienia .
5. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu dysponuje Kierownik Jednostki realizującej w porozumieniu z Kierownikiem projektu. .
6. Jednostka realizująca, udostępni składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji projektu i zapewni obsługę administracyjno-księgową realizacji projektu przez administrację jednostki.
7. Jednostka realizująca jest zobowiązana prowadzić dla projektu wyodrębnioną ewidencję księgową, zgodnie z zasadami określonymi przez Kwestora PW pismem 290/KK/2020 z dn. 20.05.2020 oraz KK-453/2020 z dn. 25.08.2020.

Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza  
Priorytetowy Obszar Badawczy  
Konwersja i Magazynowanie Energii

8. Środki przekazane Jednostce realizującej i niewykorzystane do dnia «Data\_zakończenia» wracają do dyspozycji Kierownika IDUB.
9. Odbioru wyników realizacji pracy dokona komisja powołana przez Radę Naukową Centrum Badawczego POB «Nazwa\_POB» w trybie określonym w regulaminie konkursu.
10. Zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej.
11. Załączniki do porozumienia stanowią jego integralną część.
12. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

- 1) Wykaz projektów badawczych rekomendowanych do finansowania
- 2) Kosztorysy projektów (2.1 kosztorys projektu nr 1, 2.2 kosztorys projektu nr 2, ...)
- 3) Wnioski o finansowanie (3.1 wniosek o finansowanie projektu nr 1, 3.2 wniosek o finansowanie projektu nr 2, ...)

**Kierownik IDUB**

**Jednostka realizująca**

.....  
(pieczęć Biura projektu IDUB)

.....  
(pieczęć jednostki)

.....  
(pieczęć i podpis Kierownika IDUB)

.....  
(pieczęć i podpis Kierownika jednostki)

.....  
(pieczęć i podpis Pełnomocnika Kwestora)

.....  
(pieczęć i podpis Pełnomocnika Kwestora)

Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza  
Priorytetowy Obszar Badawczy  
Konwersja i Magazynowanie Energii

Załącznik 1 do porozumienia

**Wykaz projektów zakwalifikowanych do finansowania (objętych porozumieniem)**

Lp.	Wnioskodawca (tytuł/stopień imię i nazwisko)	Wydział/Instytut	Tytuł projektu	Budżet	Czas realizacji (w miesiącach)	Data zakończenia projektu
1.						
2.						

.....  
Pieczeńć i podpis Kierownika CB POB

Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza  
Priorytetowy Obszar Badawczy  
Konwersja i Magazynowanie Energii

Załącznik 2. .... do porozumienia

**Kosztorys projektu**

(w podziale na jednostki w przypadku projektów międzywydziałowych/międzyinstytutowych)

pt.: .....  
kierowanego przez: .....

Lp.	Koszty planowane	2021 r.	2022 r.	Razem
I.	<b>Koszty bezpośrednie ogółem</b>	0,00	0,00	0,00
1	Aparatura	0,00	0,00	0,00
	w tym			
	o wartości od 3 500 zł do 10 000 zł			
	o wartości powyżej 10 000 zł			
2	Wynagrodzenia z pochodnymi			
3	Inne koszty bezpośrednie			
II.	<b>Koszty pośrednie (15%)</b>	0,00	0,00	0,00
III.	<b>Koszty całkowite</b>	0,00	0,00	0,00

**Kierownik IDUB**

**Jednostka realizująca**

.....  
(pieczęć i podpis Kierownika IDUB)

.....  
(pieczęć i podpis Kierownika jednostki)

.....  
(pieczęć i podpis Pełnomocnika Kwestora)

.....  
(pieczęć i podpis Pełnomocnika Kwestora)

**Oświadczenie Kierownika projektu**

Zobowiązuję się do realizacji projektu zgodnie z opisem i harmonogramem przedstawionym w złożonym przeze mnie wniosku o projekt badawczy, stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia, powyższym kosztorysem oraz pozostałymi warunkami niniejszego porozumienia.

.....  
(podpis Kierownika projektu)

Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza  
Priorytetowy Obszar Badawczy  
Konwersja i Magazynowanie Energii

Załącznik 4 do regulaminu

**WZÓR SPRAWOZDANIA CZĄSTKOWEGO / KOŃCOWEGO\***  
z realizacji projektu badawczego zgłoszonego do konkursu (*nazwa konkursu -nr edycji*)  
organizowanego przez Centrum Badawcze POB ....  
Politechniki Warszawskiej

pt.: .....

kierowanego przez: .....

1. (**Uzupełniamy wyłącznie w przypadku sprawozdania końcowego**) Syntetyczny opis wykonanych prac badawczych, zawierający:

- 1) cel badań;
- 2) opis zrealizowanych prac (max. 1 strona, czcionka min. 11pt);
- 3) opis najważniejszych osiągnięć (max. 1 strona, czcionka min. 11pt).

2. Tabela wymiernych efektów realizacji projektu z załącznikami potwierdzającymi ich osiągnięcie.  
(Zgodnie z tabelą z punktu B.2 Wniosku o projekt badawczy).

Lp.	Rodzaj efektu	Zadeklarowane wartości	Osiągnięte wartości	Szczegóły dot. osiągniętych wskaźników / działań podjętych w celu ich osiągnięcia (w tym tytuł publikacji, typ i termin konkursu, lista jednostek, z którymi nawiązano współpracę, która prowadziła do osiągnięcia efektu, itd.)
1	Publikacja artykułów w czasopiśmie i konferencji z górnego decyla, co najmniej 140 pkt. MNiSW (przyjęcie artykułu do druku)			
2	Pozyskanie zewnętrznego finansowania badań, najlepiej w ramach projektów międzynarodowych			
3	Zgłoszenie artykułów ze współautorami z zagranicy (nie wymienione w punkcie 1)			
5	Inne efekty			

4. Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych

Kategoria kosztów	2021 r.		2022 r.		Razem	
	Planowane	Zrealizowane	Planowane	Zrealizowane	Planowane	Zrealizowane
I. Koszty bezpośrednie ogółem, w tym:						
1. Aparatura						
2. Wynagrodzenia z pochodnymi						

Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza  
Priorytetowy Obszar Badawczy  
Konwersja i Magazynowanie Energii

3. Inne koszty bezpośrednie						
II. Narzuty (15%)						
III. Koszty całkowite						

4. Imienny wykaz wykonawców wraz z wysokością otrzymanego wynagrodzenia w ramach realizacji projektu.

Wykonawca (imię i nazwisko wykonawcy, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia)	Nr SAP
1	
2	
3	

.....  
(data i podpis Kierownika projektu)

.....  
(pieczęć i podpis Pełnomocnika Kwestora)

\*niepotrzebne skreślić



Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza  
Priorytetowy Obszar Badawczy  
Konwersja i Magazynowanie Energii

Załącznik 5 do regulaminu

**PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU PROJEKTU (ENERGYTECH-2)**

pt.: .....

kierowanego przez: .....

koszty planowane: ..... zł,    koszty poniesione: ..... zł

Skład komisji:

Przewodniczący: .....

Członkowie:

1. ....

2. ....

3. ....

Komisja oceniająca stwierdza, że projekt:

zrealizowano prawidłowo / zrealizowano częściowo/ nie zrealizowano prawidłowo\*

Uwagi komisji:

Data ..... i podpisy komisji:

Przewodniczący: .....

Członkowie:

1. ....

2. ....

3. ....

Data ..... i podpis Kierownika projektu: .....

**Załączniki**

- 1) Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu