

Zasady finansowania projektów CB POB

1. Środki przyznane na projekt mogą być wykorzystane na:
 - 1) aparaturę badawczą ;
 - 2) wynagrodzenia:
 - a) wynagrodzenia wykonawców projektu będących pracownikami Politechniki Warszawskiej mogą być wypłacane z tytułu umowy o pracę lub na podstawie dodatków za pracę w projektach określonych stawką godzinową lub w kwocie ryczaftu, zgodnie Regulaminem wynagradzania obowiązującym w Politechnice Warszawskiej,
 - b) wynagrodzenia wykonawców niebędących pracownikami Politechniki Warszawskiej, w tym studentów i doktorantów wypłaca się na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - c) miesięczny limit wynagrodzeń pobieranych w sumie ze wszystkich projektów realizowanych w ramach wszystkich aktualnie trwających edycji konkursów CB POB nie może przekroczyć 2 500 zł brutto dla wykonawcy (w tym nie więcej niż 2 000 zł w ramach jednego projektu) oraz 3 000 zł dla Kierownika projektu. Jeżeli wynagrodzenie w projekcie ma zmienną wysokość, to za wysokość miesięcznego wynagrodzenia należy przyjąć wartość średnią z całego okresu realizacji projektu badawczego.
 - 3) inne koszty:
 - a) materiały i odczynniki, drobny sprzęt laboratoryjny, usługi zewnętrzne , itp.,
 - b) koszty korekty językowej i publikacji wyników badań w renomowanym wydawnictwie lub czasopiśmie,
 - c) wyjazdy na konferencje (wyłącznie związane z prezentacją wyników) i kilkudniowe (do 7 dni) wizyty studyjne w ośrodkach krajowych i zagranicznych,
 - d) inne koszty uzasadnione zakresem projektu.
2. Koszty pośrednie wynoszą 15% kosztów bezpośrednich, z podziałem na 5% kosztów ogólnych i 10% kosztów wydziałowych zgodnie z zarządzeniem 22/2020 Rektora PW, z wyłączeniem aparatury o wartości jednostkowej powyżej 10.000 zł.
3. Zmiany w zakresie kosztorysu projektu:
 - 1) w przypadku konieczności zmian kosztów w kategoriach kosztorysu projektu wysokość przyznanego finansowania nie może ulec zwiększeniu,
 - 2) wszelkie przesunięcia środków pomiędzy kategoriami nie mogą naruszać ograniczeń wartości poszczególnych kategorii wprowadzonych w regulaminie konkursu (jeśli dotyczy),
 - 3) przesunięcia środków finansowych pomiędzy kategoriami kosztów zaplanowanych we wniosku do łącznej wysokości 15% „Kosztów bezpośrednich ogółem” w stosunku do pierwotnej wartości wskazanej w kosztorysie nie wymagają zgody Kierownika CP POB;
 - 4) przesunięcia środków pomiędzy okresami rocznymi nie wymagają zgody Kierownika CB POB,
 - 5) zmiany niewymagające zgody Kierownika CB POB, wymagają ich zgłoszenia do Biura Projektu IDUB w formie pisemnej lub elektronicznej,
 - 6) przesunięcia środków finansowych pomiędzy zaplanowanymi we wniosku kategoriami kosztów powyżej łącznej wysokości 15% „Kosztów bezpośrednich ogółem” w stosunku do pierwotnej wartości wskazanej w kosztorysie wymagają zgody Kierownika CB POB i zawarcia aneksu do porozumienia w zakresie kosztorysu projektu stanowiącego załącznik nr 2 do porozumienia.
4. Zasady przekazywania środków pomiędzy jednostkami w przypadku projektów międzywydziałowych/międzyinstytutowych:
 - 1) W przypadku projektów międzywydziałowych/międzyinstytutowych, w których ma nastąpić podział środków pomiędzy odpowiednimi jednostkami realizującymi, do wniosku o projekt badawczy należy dołączyć kosztorys obejmujący wydatki całego projektu w podziale na jednostki.

- 2) Ewidencja księgowa kosztów projektu w ramach podwykonawstwa wewnętrznego będzie prowadzona na specjalnie wyodrębnionych zleceniach.
- 3) Podstawą utworzenia zlecenia w systemie SAP będzie porozumienie wewnętrzne zawarte pomiędzy jednostką macierzystą wnioskodawcy, która otrzymała finansowanie na realizację projektu a jednostką, której powierza się realizację części zadań.
- 4) Kopię porozumienia wewnętrznego należy niezwłocznie przekazać do Biura Projektu IDUB.