



## **POLITECHNIKA WARSZAWSKA**

### **Uchwała nr 3/2024 Rady Naukowej Centrum Badawczego Priorytetowego Obszaru Badawczego Sztuczna Inteligencja i Robotyka z dnia 06.05.2024 roku**

#### **w sprawie ogłoszenia konkursu Granty na Granty POB-SzIR w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości - uczelnia badawcza”**

Na podstawie § 7 ust. 2 pkt 2 oraz § 4 ust. 2 pkt 6 Regulaminu Centrów Badawczych Priorytetowych Obszarów Badawczych (POB) Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do decyzji nr 38/2020 Rektora PW z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie powołania Centrów Badawczych dla Priorytetowych Obszarów Badawczych (POB) w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości - uczelnia badawcza” uchwała się, co następuje:

#### § 1

1. Ogłasza się konkurs Granty na Granty POB-SzIR w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości - uczelnia badawcza” zwanego dalej „programem IDUB”.
2. Celem konkursu, o którym mowa w ust. 1, jest wspieranie inicjatywy pracowników Politechniki Warszawskiej związanych z występowaniem o fundusze na prowadzenie badań z zakresu sztucznej inteligencji i robotyki.
3. Konkurs realizowany jest na zasadach określonych w Regulaminie stanowiącym załącznik do uchwały.
4. Termin składania wniosków w konkursie upływa dnia:
  - 1) I nabór - 15 czerwca 2024 r.;
  - 2) II nabór - 16 października 2024 r.

#### § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Naukowej CB POB SzIR

prof. dr hab. inż. Cezary Zieliński

Zaopiniowano w BOP.  
Edyta Olszewska  
Radca Prawny  
BOP 2061



## **REGULAMIN KONKURSU Granty na Granty POB-SzIR**

### § 1

#### Ogólne informacje o konkursie

1. Celem konkursu Granty na Granty POB-SzIR jest wsparcie inicjatyw pracowników Politechniki Warszawskiej związanych z występowaniem o fundusze na prowadzenie badań z zakresu sztucznej inteligencji i robotyki.
2. Konkurs Granty na Granty POB-SzIR jest finansowany ze środków Politechniki Warszawskiej w ramach Programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB).
3. Dofinansowanie może być przeznaczone na pokrycie kosztów tworzenia wniosku aplikacyjnego w konkursie zewnętrznym o grant krajowy lub międzynarodowy, zwany dalej „grantem zewnętrznym”.
4. Przyznane środki na grant wewnętrzny mogą być wykorzystane na dofinansowanie działań, mających na celu przygotowanie wniosku o grant zewnętrzny, a w szczególności:
  - 1) na wynagrodzenia:
    - a) kierownika i wykonawców grantu będących pracownikami Politechniki Warszawskiej; wynagrodzenia te mogą być wypłacane w formie dodatku zadaniowego, zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Politechniki Warszawskiej,
    - b) wykonawców niebędących pracownikami Politechniki Warszawskiej, w tym studentów i doktorantów; wynagrodzenia te wypłaca się na podstawie umów cywilnoprawnych;
  - 2) przygotowanie opinii wniosku przez eksperta, tłumaczenie i konsultację językową wniosku;
  - 3) wyjazd do zagranicznego ośrodka w celu nawiązania współpracy lub skonsultowania wniosku.
5. Z grantu nie może być finansowany zakup składników majątkowych (wyposażenie i środki trwałe).

### § 2

#### Szczegółowe informacje o konkursie

1. Wnioskodawcą może być pracownik Politechniki Warszawskiej prowadzący działalność naukową, który zaliczany jest do liczby N.
2. Wnioskodawcą nie może być osoba, która pełniła funkcję kierownika i zakończyła realizację projektu badawczego w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” nie osiągając założonych efektów.
3. Wnioskodawca może złożyć tylko 1 wniosek w konkursie Granty na granty POB-SzIR.
4. Wniosek o grant wewnętrzny dla pracowników Politechniki Warszawskiej planujących zgłoszenie wniosku o grant zewnętrzny, zwany dalej również



- „wnioskiem”, poparty przez kierownika jednostki organizacyjnej, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, kierownik grantu wewnętrznego składa w wersji elektronicznej poprzez formularz online dostępny na stronie internetowej [www.badawcza.pw.edu.pl](http://www.badawcza.pw.edu.pl).
5. Terminy składania wniosków o grant wewnętrzny w kolejnych naborach upływają: 15 czerwca 2024 r. i 16 października 2024 r.
  6. Termin złożenia wniosku o grant zewnętrzny nie może być późniejszy niż 30 czerwca 2025 r.
  7. Wnioski, dla których termin składania wniosków o grant zewnętrzny upływa do 60 dni po terminie naboru o grant wewnętrzny, określonym w ust. 2, nie będą rozpatrywane.
  8. Jeden pracownik Politechniki Warszawskiej może uzyskać jeden grant wewnętrzny.
  9. Maksymalna kwota dofinansowania grantu wewnętrznego (wraz z kosztami pośrednimi określonymi zgodnie z zarządzeniem nr 12/2019 Rektora PW w sprawie zasad, metodologii i wskaźników stosowanych przy rozliczaniu kosztów ogólnych i wydziałowych w Politechnice Warszawskiej) wynosi:
    - 1) 30.000 zł, jeżeli grant zewnętrzny jest międzynarodowy;
    - 2) 15.000 zł, jeżeli grant zewnętrzny jest krajowyi zostanie przekazana do jednostki, w której zatrudniony jest kierownik grantu.
  10. Na każdy z dwóch naborów wniosków przeznaczono 150 tys. zł. W przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na każdy z naborów, kierownik Centrum Badawczego Priorytetowego Obszaru Badawczego Sztuczna Inteligencja i Robotyka (CB POB SzIR) może podjąć decyzję o dodatkowym naborze.
  11. Kierownikiem grantu wewnętrznego nie może być beneficjent konkursów na projekty badawcze w ramach programu IDUB, jeśli w projektach tych jako efekt zadeklarowano złożenie wniosku o grant.

### § 3

#### Ocena wniosków o granty wewnętrzne

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja konkursowa, powołana przez kierownika CB POB SzIR. W uzasadnionych przypadkach Komisja może poprosić o opinię zewnętrznych ekspertów.
2. Kryteria oceny wniosku obejmują:
  - 1) nowatorstwo tematu;
  - 2) poziom naukowy projektu;
  - 3) dorobek naukowy wnioskodawcy (w tym realizowane projekty) z ostatnich 5 lat;
  - 4) udział wiodących jednostek zagranicznych jako partnerów w grantie zewnętrznym;
  - 5) pełnienie przez Politechnikę Warszawską roli Lidera w grantie zewnętrznym.
3. Decyzję o rekomendowaniu grantu do finansowania podejmuje kierownik CB POB SzIR na podstawie opinii Komisji konkursowej.
4. Wnioski zostaną rozpatrzone przez Komisję konkursową w terminie do 30 dni od daty zakończenia naboru.
5. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie [www.badawcza.pw.edu.pl](http://www.badawcza.pw.edu.pl).

### § 4

#### Postanowienia końcowe

1. Warunkiem rozpoczęcia realizacji grantu wewnętrznego jest podpisanie Porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 2.



2. Termin zakończenia realizacji grantu wewnętrznego ustala się na ostatni dzień miesiąca, w którym przypada dzień zakończenia naboru we wskazanym we wniosku konkursie.
3. Warunkiem rozliczenia grantu jest złożenie wniosku o grant zewnętrzny, który musi przejść etap oceny formalnej oraz uzyskać co najmniej minimum punktów w każdym z kryteriów oceny.
4. Osoba, która otrzymała dofinansowanie w ramach konkursu, jest zobowiązana w terminie 30 dni od daty otrzymania oceny wniosku przekazać ją do Komisji konkursowej do weryfikacji.
5. Niezłożenie wniosku do zadeklarowanego konkursu oraz niespełnienie kryterium opisanego w ust. 3 i 4 skutkuje koniecznością zwrotu przyznanych środków w całości do dyspozycji kierownika IDUB.
6. W sprawach niuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje prorektor ds. Rozwoju.

## § 5

### Klauzula informacyjna

Osoby biorące udział w konkursie informowane są o poniższych regulacjach dotyczących ochrony danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl).
3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie danych zawartych we wniosku o grant wewnętrzny dla pracowników Politechniki Warszawskiej planujących udział w konkursie o grant zewnętrzny.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu rozpatrzenia i ewentualnego finansowania wniosku w konkursie Granty na granty POB-SzIR – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. i c) RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.



10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu otrzymania finansowania.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji programu IDUB oraz na potrzeby wieczystej archiwizacji.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.



<b>Wniosek o grant wewnętrzny dla pracowników Politechniki Warszawskiej planujących udział w konkursie o grant zewnętrzny</b>				
<b>1. Kierownik grantu (stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko)</b>				
<b>2. Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)</b>				
<b>3. Wydział/Instytut PW</b>				
<b>4. Konkurs, na który przygotowujemy jest wniosek</b>				
Nazwa konkursu				
Nr konkursu				
Termin naboru				
Link do ogłoszenia				
Planowana data publikacji wyników konkursu:				
<b>5. Tytuł i opis pomysłu na projekt (max. 2000 znaków, w tym planowany budżet projektu)</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Koszty planowane</b>	<b>2024 r.</b>	<b>2025 r.</b>	<b>Razem</b>
<b>I.</b>	<b>Koszty bezpośrednie ogółem</b>			
1.	Wynagrodzenia z pochodnymi			
2.	Inne koszty bezpośrednie			
<b>II.</b>	<b>Koszty pośrednie (15%)</b>			
<b>III.</b>	<b>Koszty całkowite</b>			
<b>6. Planowane działania w ramach grantu wewnętrznego PW</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Działanie</b>	<b>Cel działania</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Koszt (zł)</b>
	<i>np. Wyjazd do instytutu</i>	<i>np. Konsultacja pomysłu badawczego z zespołem prof. ...</i>	<i>np. 12.2024</i>	<i>np. 8000</i>
<b>7. Zobowiązanie naukowca do przygotowania i złożenia wniosku o grant</b>				
Ja, niżej podpisany/-a, zobowiązuję się złożyć wniosek o grant ..... w . . . . . roku w ramach konkursu .....				
Oświadczam, że zapoznałem/-am się z regulaminem konkursu i akceptuję jego zasady.				
<b>Data i podpis kierownika grantu:</b>				
..... pełnomocnik kwestora wydziału/instytutu		..... dziekan wydziału/dyrektor instytutu		



**POROZUMIENIE nr (nr nadawany przez Biuro Projektu IDUB)  
w sprawie wykonania projektów badawczych wyłonionych w ramach konkursu Granty  
na Granty POB-SzIR finansowanych w ramach programu „Inicjatywa doskonałości –  
uczelnia badawcza” realizowanego w Politechnice Warszawskiej**

zawarte w dniu ..... pomiędzy:

prof. dr hab. inż. Małgorzatą Lewandowską - Kierownikiem Zespołu zarządzającego projektu „Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza” w Politechnice Warszawskiej, zwanym dalej „Kierownikiem IDUB”

a

«Nazwa\_jednostki», reprezentowanym przez:

«Kierownik\_jednostki» - «Funkcja»,  
zwanym dalej „Jednostką realizującą”.

1. Kierownik IDUB przekazuje Jednostce realizującej środki finansowe w wysokości «Kwota\_ogółem» zł (słownie: «Kwota\_słownie») na realizację finansowania projektu pt. „.....” wyłonionego w konkursie Granty na Granty POB-SzIR.
2. Jednostka realizująca zobowiązana jest do zrealizowania prac opisanych we wniosku konkursowym będącego integralną częścią niniejszego porozumienia zgodnie z:
  - 1) powszechnie obowiązującymi przepisami;
  - 2) postanowieniami niniejszego porozumienia;
  - 3) zasadami wynikającymi z dokumentacji konkursowej obejmującej warunki konkursu GRANTY NA GRANTY POB-SzIR;
  - 4) informacjami zawartymi we wniosku o sfinansowanie kosztów w ramach konkursu GRANTY NA GRANTY POB-SzIR;
  - 5) wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej.
3. Dzień rozpoczęcia realizacji projektu/-ów Strony ustalają na dzień ....., a termin zakończenia jego zakończenia na dzień .....
5. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu dysponuje kierownik Jednostki realizującej w porozumieniu z Kierownikiem projektu.
6. Jednostka realizująca, udostępni składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji projektu i zapewni obsługę administracyjno-księgową realizacji projektu przez administrację jednostki.
7. Jednostka realizująca jest zobowiązana prowadzić dla projektu wyodrębnioną ewidencję księgową, zgodnie z zasadami określonymi przez kwestora PW pismem 290/KK/2020 z dn. 20.05.2020 oraz KK-453/2020 z dn. 25.08.2020 r.
8. Środki przekazane Jednostce realizującej i niewykorzystane do dnia 31.10.2025 wracają do dyspozycji Kierownika IDUB.
9. Odbioru wyników realizacji pracy dokona komisja powołana przez Radę Naukową Centrum Badawczego POB SzIR w trybie określonym w regulaminie konkursu.
10. Zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej.
11. Załączniki do porozumienia stanowią jego integralną część.
12. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.



**Załączniki:**

1) wniosek o projekt badawczy w ramach konkursu GRANTY NA GRANTY POB-SzIR.

**Kierownik IDUB**

.....  
(pieczęć Biura Projektu IDUB)

.....  
(pieczęć i podpis Kierownika IDUB)

.....  
(pieczęć i podpis pełnomocnika kvestora)

**Jednostka realizująca**

.....  
(pieczęć jednostki)

.....  
(pieczęć i podpis Kierownika jednostki)

.....  
(pieczęć i podpis pełnomocnika kvestora)

Zaopiniowano w BOP.

Edyta Olszewska

Radca Prawny

BOP 2062