

Regulamin I edycji konkursu ENERGYEDULAB na granty na laboratoryjne stanowiska dydaktyczne

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Konkurs na granty na laboratoryjne stanowiska dydaktyczne jest ogłoszony w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”, zwanego dalej „programem IDUB”.
2. Głównym celem projektu jest stworzenie innowacyjnych laboratoryjnych stanowisk dydaktycznych, które pozwolą studentom na zorientowane sprzętowo kształcenie się w obszarze konwersji i magazynowania energii, w tym dostęp do unikatowych urządzeń/aparatury (w rozumieniu dotychczasowej niedostępności w ramach kształcenia na danym kierunku na Uczelni).
3. Celem konkursu jest:
 - 1) zwiększenie puli stanowisk dydaktycznych (zakup i/lub wytworzenie urządzeń/aparatury) o nowoczesne stanowiska dydaktyczne, które pozwolą na podnoszenie kwalifikacji studentów w trakcie cyklu kształcenia i zwiększenie ich konkurencyjności na rynku pracy, stanowiska dydaktyczne mogą być także tworzone na potrzeby kształcenia międzywydziałowego lub międzyuczelnianego;
 - 2) zwiększenie motywacji do uaktualniania treści i technik kształcenia oraz tworzenie sprzyjających warunków dla wprowadzania związanych z tym innowacji;
 - 3) otwarcie szans rozwojowych dla wszystkich aktywnych nauczycieli akademickich, równoważenie dostępu do środków ogólnouczelnianych;
 - 4) wspieranie kształcenia wymagającego nakładów na sprzęt.
4. Budżet konkursu wynosi **1.500.000 zł**, a maksymalne dofinansowanie jednego grantu dydaktycznego nie może przekroczyć **100.000 zł**.
5. Zakres wspieranych inicjatyw obejmuje:
 - 1) materiały, aparaturę i usługi potrzebne do budowy laboratoryjnych stanowisk dydaktycznych od podstaw, o ile takie stanowiska (ani o zbliżonej funkcji) nie istnieją w laboratoriach, w których realizowane jest obecnie kształcenie na danym kierunku studiów;
 - 2) rozbudowę istniejących laboratoryjnych stanowisk dydaktycznych o nowe możliwości i funkcje;
 - 3) unowocześnienie laboratoryjnych stanowisk dydaktycznych do najnowszych programów i potrzeb edukacyjnych przy uwzględnieniu nowych technologii i praktyk przemysłowych lub badawczych;
 - 4) zakup gotowych nowych kompletnych stanowisk dydaktycznych, zarówno takich dostępnych od ręki w katalogach, jak i tych wykonanych na zamówienie.

§ 2 Zasady składania wniosków

1. Wnioskodawcą/kierownikiem projektu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice Warszawskiej jako podstawowym miejscem pracy czynnie prowadzący dydaktykę na kierunku powiązanim z POB Energy bądź będący opiekunem laboratorium dydaktycznego, w którym takie zajęcia dydaktyczne są już prowadzone, lub będą prowadzone w wyniku zrealizowania projektu ENERGYEDULAB.
2. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek.
3. Wniosek przygotowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu składany jest za pomocą formularza on-line dostępnego na stronie www.badawcza.pw.edu.pl.
4. Termin składania wniosków upływa dnia 22 lipca 2022 r.

§ 3 Procedura konkursowa i zasady oceny wniosków

1. Postępowanie konkursowe oraz ocenę i odbiór projektu przeprowadza Rada Naukowa Priorytetowego Obszaru Badawczego „Konwersja i Magazynowanie Energii”, zwana dalej „Radą Naukową POB Energy”.
2. Przewodniczący Rady Naukowej POB Energy wskazuje co najmniej dwóch recenzentów do oceny wniosku ze składu Rady lub spoza niej, jeśli inaczej nie byłoby możliwe spełnienie przesłanki, o której mowa w ust. 3.
3. Recenzenci wniosków są dobierani w taki sposób, aby uniknąć konfliktu interesów i zapewnić obiektywność i bezstronność oceny.
4. Ocena złożonych wniosków może być dwuetapowa. W drugim etapie komisja konkursowa może zorganizować przesłuchania wnioskodawców.
5. Kryteria oceny wniosku obejmują:
 - 1) nowoczesność naukową stanowiska/wisk laboratoryjnego/nych w obszarach badawczych POB Energy – ocenie podlega na ile powstałe / zmodernizowane w ramach grantu stanowisko/ka wpisuje/ją się w aktualny stan wiedzy w danym obszarze (i jego kierunki rozwoju);
 - 2) jakość planu wykorzystania stanowiska/wisk laboratoryjnego/nych do celów dydaktycznych – ocenie podlega nowoczesność programu kształcenia, dostosowanie do aktualnych potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem nowych technologii i praktyk przemysłowych lub badawczych;
 - 3) interdyscyplinarność stanowiska/wisk laboratoryjnego/nych – ocenie podlega możliwość wykorzystania stanowisk laboratoryjnych na różnych specjalnościach / kierunkach / wydziałach z uwzględnieniem zajęć międzywydziałowych / międzyuczelnianych.
6. Finansowaniu podlegają wnioski o najwyższej punktacji, których sumaryczny budżet nie przekracza puli środków przeznaczonych na konkurs, zgodnie z § 1 ust. 3.
7. Lista wniosków zakwalifikowanych do finansowania (zawierająca imię i nazwisko wnioskodawcy, jednostkę, z której pochodzi wnioskodawca, tytuł projektu oraz wysokość dofinansowania) zostaną opublikowane na stronie www.badawcza.pw.edu.pl, do dnia 15 października 2022 r.

§ 4 Zasady realizacji projektów

1. Zasady wykorzystywania środków finansowych przyznanych na realizację projektu według złożonego wniosku określa załącznik nr 2 do regulaminu.(patrz §2 ust. 5).
2. Warunkiem rozpoczęcia realizacji projektu jest podpisanie porozumienia, wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do regulaminu.
3. Porozumienie z jednostkami realizującymi przygotowuje Biuro Projektu IDUB.
4. Kierownik projektu zobowiązany jest do przeprowadzenia opisanych w projekcie działań do końca roku akademickiego 2022/2023, to jest do dnia 30 września 2023 r. oraz po raz pierwszy wykorzystać stanowiska dydaktyczne nie później niż w roku akademickim 2023/2024.
5. Maksymalny czas realizacji projektu wynosi 11 miesięcy , tj. od dnia 1 listopada 2022 r. do dnia 30 września 2023 r.

§ 5 Zasady rozliczenia projektów

1. Prezentacja częściowych wyników projektu odbędzie się w trybie seminaryjnym po upływie 9 miesięcy od rozpoczęcia projektu.
2. Sprawozdanie końcowe, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu, należy złożyć do Biura Projektu IDUB w ciągu 3 miesięcy od terminu zakończenia projektu.
3. Raport ex-post z wykorzystania stanowisk w dydaktyce, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do regulaminu, należy złożyć do 30 czerwca 2025 r.
4. Wykonanie projektu oceniane będzie przez Radę Naukową Priorytetowego Obszaru Badawczego „Konwersja i Magazynowanie Energii” na podstawie sprawozdania końcowego. Wynik oceny zawiera się w protokole sporządzonym, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do regulaminu.
5. W razie potrzeby na wniosek kierownika Zespołu Zarządzającego projektu IDUB projekty mogą podlegać kontroli doraźnej polegającej na złożeniu dodatkowych wyjaśnień i/lub raportów dotyczących zgodności realizacji strony rzeczowej lub finansowej z przyjętym wnioskiem o dofinansowanie oraz warunkami opisanymi w porozumieniu na realizację projektu.
6. Nieosiągnięcie założonych efektów projektu wyklucza z ubiegania się przez jego kierownika o projekty w ramach wszystkich kolejnych konkursów programu IDUB. Ubieganie się o finansowanie projektów będzie możliwe dopiero po osiągnięciu efektów zadeklarowanych we wcześniej realizowanym projekcie.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzję podejmuje prorektor ds. rozwoju.

§ 6 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 2) administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie danych zawartych we wniosku o projekt oraz sprawozdaniu końcowym z realizacji projektu;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu sfinansowania projektu w konkursie na granty dydaktyczne – podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i f) RODO;
- 5) Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- 6) ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
- 8) dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych;
- 9) Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana;
- 10) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu udział w konkursie;
- 11) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji ~~projektu~~ programu IDUB oraz na potrzeby wieczystej archiwizacji;
- 12) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Wniosek w ramach I edycji konkursu na grant na laboratoryjne stanowiska dydaktyczne

A. DANE PODSTAWOWE

1. Dane wnioskodawcy (kierownika projektu)
 - *Imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina naukowa, nr osobowy SAP.*
2. Kierunek studiów/specjalność, których dotyczy projekt.
3. Tytuł projektu (*w jęz. polskim i angielskim*):
4. Streszczenie projektu (*maksymalnie 400 słów*):
5. Project summary (*up to 400 words*):

B. OPIS PROJEKTU

1. Opis planowanych do wytworzenia stanowiska/wisk laboratoryjnego/nych, w tym wykazanie elementów nowości naukowej, na ile powstałe / zmodernizowane w ramach grantu stanowisko/ka wpisuje/ją się w aktualny stan wiedzy w danym obszarze i jego kierunki rozwoju (maks. 2 strony). Przedmiotem projektu może być wytworzenie jednego lub więcej niż jednego stanowiska laboratoryjnego. Jeżeli projekt zakłada wytworzenie kilku identycznych stanowisk, co może być potrzebne do efektywnej realizacji zaplanowanych procesów dydaktycznych, należy podać ich liczbę oraz w punkcie B.3. opisać zasadność tej liczby.
2. Informacja o sposobie wytworzenia stanowiska/wisk laboratoryjnego/nych, mówiąca o tym, w jakim zakresie stanowisko będzie projektowane oraz wykonywane przez pracowników Politechniki Warszawskiej, a w jakim zakresie będzie gotowym produktem zamówionym u dostawcy (maks. 0,5 strony).
3. Plan wykorzystania stanowiska/wisk laboratoryjnego/nych do celów dydaktycznych, w tym przykłady realizowanych ćwiczeń dostosowane do aktualnych potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem nowych technologii i praktyk przemysłowych lub badawczych (maks. 2 strony).
4. Wykaz specjalności / kierunków / wydziałów z uwzględnieniem zajęć międzywydziałowych / międzyuczelnianych na których stanowiska/wisko laboratoryjne będą wykorzystywane (w tym tytuł przedmiotu oraz stopień studiów).
5. Wykaz dyscyplin naukowych, w ramach których stanowiska/wisko laboratoryjne będą oraz mogą być wykorzystywane.
6. Uzasadnienie w jaki sposób grant wpisuje się obszary badawcze POB Energy (maks. 0,5 strony).
7. Opis innych korzyści wynikających z wdrożenia rezultatów grantu – maks. 0,5 strony.

C. HARMONOGRAM PROJEKTU

C.	HARMONOGRAM REALIZACJI GRANTU	
L.p.	Tytuł zadania	Okres realizacji
1		

2		
3		

D. KOSZTORYS PROJEKTU

Lp.	Koszty planowane	2022 r.	2023 r.	Razem
I.	Koszty bezpośrednie ogółem	0,00	0,00	0,00
1	Środki trwałe	0,00	0,00	0,00
	w tym			
	o wartości od 3 500 zł do 10 000 zł	0,00	0,00	0,00
	o wartości powyżej 10 000 zł	0,00	0,00	0,00
2	Wynagrodzenia z pochodnymi (maksymalnie 10% kosztów bezpośrednich)	0,00	0,00	0,00
3	Inne koszty bezpośrednie	0,00	0,00	0,00
II.	Koszty pośrednie (15%)	0,00	0,00	0,00
III.	Koszty całkowite (kwota dofinansowania)	0,00	0,00	0,00

Uzasadnienie poszczególnych pozycji kosztorysu:

.....
(wnioskodawca)

.....
(pełnomocnik kvestora)

.....
(Dziekan Wydziału)

.....
(dyrektor Instytutu - jeśli dotyczy)

Złożenie wniosku jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości, że w przypadku przyznania finansowania, imię i nazwisko kierownika projektu, a także tytuł projektu i kwota przyznanego finansowania zostaną podane do wiadomości publicznej w informacjach o konkursie i jego wynikach.

Zasady finansowania projektów dydaktycznych

1. Środki przyznane na projekt mogą być wykorzystane na:
 - 1) zakup i/lub wytworzenie laboratoryjnych stanowisk dydaktycznych i/lub aparatury do nich;
 - 2) usługi zewnętrzne związane z wytworzeniem części składowych laboratoryjnych stanowisk dydaktycznych;
 - 3) wynagrodzenia wykonawców projektu dydaktycznego – maksymalnie 10% kosztów bezpośrednich zawartych w kwocie dofinansowania;
 - 4) zakup materiałów potrzebnych do wytworzenia laboratoryjnych stanowisk dydaktycznych;
 - 5) zakup materiałów eksploatacyjnych i odczynników, drobnego sprzętu laboratoryjnego, usług zewnętrznych itp., niezbędnych do poprowadzenia zajęć dydaktycznych na opracowanych w projekcie stanowiskach dydaktycznych;
 - 6) inne koszty uzasadnione zakresem projektu.
2. Koszty pośrednie wynoszą 15% kosztów bezpośrednich, z podziałem na 5% kosztów ogólnych i 10% kosztów wydziałowych zgodnie z zarządzeniem nr 12/2019 Rektora PW w sprawie zasad, metodologii i wskaźników stosowanych przy rozliczaniu kosztów ogólnych i wydziałowych w Politechnice Warszawskiej, z wyłączeniem aparatury o wartości jednostkowej powyżej 10.000 zł.
3. Zmiany w zakresie kosztorysu projektu:
 - 1) w przypadku konieczności zmian kosztów w kategoriach kosztorysu projektu wysokość przyznanego finansowania nie może ulec zwiększeniu;
 - 2) przesunięcia środków finansowych pomiędzy kategoriami kosztów zaplanowanych we wniosku do łącznej wysokości 15% „Kosztów bezpośrednich ogółem” w stosunku do pierwotnej wartości wskazanej w kosztorysie nie wymagają zgody Rady Naukowej POB;
 - 3) zmiany niewymagające zgody Rady Naukowej POB, wymagają ich zgłoszenia do Biura Projektu IDUB w formie pisemnej lub elektronicznej;
 - 4) przesunięcia środków finansowych pomiędzy zaplanowanymi we wniosku kategoriami kosztów powyżej łącznej wysokości 15% „Kosztów bezpośrednich ogółem” w stosunku do pierwotnej wartości wskazanej w kosztorysie wymagają zgody Rady Naukowej POB i zawarcia aneksu do porozumienia w zakresie kosztorysu projektu stanowiącego załącznik nr 2 do porozumienia;
 - 5) zmiany w zakresie rzeczowym realizacji projektu każdorazowo wymagają zgody Rady Naukowej POB.

**POROZUMIENIE nr (nr nadawany przez Biuro projektu IDUB)
w sprawie finansowania projektu w ramach I edycji konkursu na granty na laboratoryjne
stanowiska dydaktyczne w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”
realizowanego w Politechnice Warszawskiej**

zawarte w dniu pomiędzy:

prof. dr hab. inż. Małgorzatą Lewandowską - kierownikiem Zespołu Zarządzającego projektu „Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza” w Politechnice Warszawskiej, zwanym dalej „kierownikiem IDUB”

a

«Nazwa_jednostki»,

reprezentowanym przez:

«Kierownik_jednostki» - «funkcja_kierownika_jednostki»,

zwanym dalej „Jednostką realizującą”.

1. Kierownik IDUB przekazuje Jednostce realizującej środki finansowe w wysokości «Kwota_ogółem» zł (słownie «Kwota_słownie») na realizację grantów na laboratoryjne stanowiska dydaktyczne, według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do porozumienia.
2. Jednostka realizująca zobowiązana jest do zrealizowania działań opisanych we wnioskach konkursowych będących integralną częścią niniejszego porozumienia zgodnie z:
 - 1) powszechnie obowiązującymi przepisami;
 - 2) postanowieniami niniejszego porozumienia;
 - 3) zasadami wynikającymi z dokumentacji konkursowej obejmującej warunki konkursu na granty na laboratoryjne stanowiska dydaktyczne;
 - 4) informacjami zawartymi we wniosku konkursowym;
 - 5) wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej.
3. Dzień rozpoczęcia realizacji projektu/-ów strony ustalają na dzień 1 listopada 2022 r., a maksymalny czas realizacji projektu/-ów nie może przekroczyć 11 miesięcy tj. do dnia 30 września 2023 r. Okres realizacji i termin zakończenia poszczególnych projektów objętych niniejszym porozumieniem określono w załączniku nr 1 do porozumienia.
4. Kalkulacja kosztów projektu/-ów objętych niniejszym porozumieniem stanowi załącznik nr 2 do porozumienia.
5. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu dysponuje kierownik jednostki realizującej w porozumieniu z kierownikiem projektu.
6. Jednostka realizująca, udostępni składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji projektu i zapewni obsługę administracyjno-księgową.
7. Jednostka realizująca jest zobowiązana prowadzić dla projektu wyodrębnioną ewidencję księgową.
8. Środki przekazane Jednostce realizującej i niewykorzystane do dnia zakończenia realizacji poszczególnych projektów wracają do dyspozycji kierownika IDUB.
9. Odbioru wyników realizacji pracy dokona Rada Naukowa POB w trybie określonym w regulaminie konkursu.
10. Zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej.
11. Załączniki do porozumienia stanowią jego integralną część.

12. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) wykaz projektów zakwalifikowanych do finansowania;
- 2) kosztorysy projektów (2.1 kosztorys projektu nr 1, 2.2 kosztorys projektu nr 2, ...);
- 3) wnioski o finansowanie (3.1 wniosek o finansowanie projektu nr 1, 3.2 wniosek o finansowanie projektu nr 2, ...).

Kierownik IDUB

Jednostka realizująca

.....
(pieczęć Biura Projektu IDUB)

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(pieczęć i podpis kierownika IDUB)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

załącznik nr 1 do porozumienia

Wykaz projektów zakwalifikowanych do finansowania (objętych porozumieniem)

Lp.	Wnioskodawca (tytuł/stopień imię i nazwisko)	Wydział/Instytut	Tytuł projektu	Budżet	Czas realizacji (w miesiącach)	Data zakończenia projektu
1.						
2.						

.....
Pieczęć i podpis kierownika CB POB

Kosztorys projektu

pt.:
kierowanego przez:

Lp.	Koszty planowane	2022 r.	2023 r.	Razem
I.	Koszty bezpośrednie ogółem	0,00	0,00	0,00
1	Środki trwałe	0,00	0,00	0,00
	w tym			
	o wartości od 3 500 zł do 10 000 zł	0,00	0,00	0,00
	o wartości powyżej 10 000 zł	0,00	0,00	0,00
2	Wynagrodzenia z pochodnymi (maksymalnie 10% kosztów bezpośrednich)	0,00	0,00	0,00
3	Inne koszty bezpośrednie	0,00	0,00	0,00
II.	Koszty pośrednie (15%)	0,00	0,00	0,00
III.	Koszty całkowite	0,00	0,00	0,00

Kierownik IDUB

Jednostka realizująca

.....
(pieczęć i podpis kierownika IDUB)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

Oświadczenie kierownika projektu

Zobowiązuję się do realizacji projektu zgodnie z opisem i harmonogramem przedstawionym w złożonym przeze mnie wniosku w ramach I edycji konkursu na granty na laboratoryjne stanowiska dydaktyczne, stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia, powyższym kosztorysem oraz pozostałymi warunkami niniejszego porozumienia.

.....
(podpis kierownika projektu)

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z realizacji projektu**

pt.:
kierowanego przez:

1. Opis zrealizowanych działań (maksymalnie 5 stron):

2. Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych

Kategoria kosztów	2022 r.		2023 r.		Razem	
	Planowane	Zrealizowane	Planowane	Zrealizowane	Planowane	Zrealizowane
I. Koszty bezpośrednie ogółem, w tym:						
1. Środki trwałe						
w tym						
o wartości od 3 500 zł do 10 000 zł						
o wartości powyżej 10 000 zł						
2. Wynagrodzenia z pochodnymi (maksymalnie 10% kosztów bezpośrednich)						
3. Inne koszty bezpośrednie						
II. Narzuty (15%)						
III. Koszty całkowite						

3. Imienny wykaz wykonawców (kierownik projektu, wykonawcy w ramach kosztów bezpośrednich i wkładu własnego)

Wykonawca (imię i nazwisko wykonawcy, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia)	Nr SAP
1	
2	
3	

.....
(data)

.....
(podpis kierownika projektu)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....
(Dziekan Wydziału)

.....
(Dyrektor Instytutu - jeśli dotyczy)

**RAPORT EX-POST
z realizacji projektu**

pt.:
kierowanego przez:

Opis wykorzystania stanowiska/wisk laboratoryjnego/nych do celów dydaktycznych (wskaz zajęć, które zostały poprowadzone na tych stanowiskach: kierunek studiów, tytuł przedmiotu, stopień studiów, liczebność grup/py)

.....
(data)

.....
(podpis kierownika projektu)

PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU PROJEKTU

pt.:
kierowanego przez:

Koszty planowane (PLN):	
Koszty poniesione (PLN):	
Skład Komisji:	
Przewodniczący: Członkowie: 1. 2. 3.	
Komisja stwierdza, że projekt:	
<input type="checkbox"/> zrealizowano prawidłowo <input type="checkbox"/> zrealizowano częściowo <input type="checkbox"/> nie zrealizowano prawidłowo	
Uwagi Komisji:	
Komisja wnioskuję o:	
<input type="checkbox"/> rozliczenie finansowe całości projektu tj. zł <input type="checkbox"/> zwrot kwoty tj. zł, zgodnie z pkt 8 porozumienia	
Data:	
Pieczęć i podpis kierownika IDUB:	

Załączniki:

- sprawozdanie końcowe z realizacji projektu